



**CONSTITUTION D'UN LIVRET DE FAMILLE / DUPLICATA**

Monsieur ou Madame Le Maire,  
J'ai l'honneur de vous demander d'établir un livret de famille.

**Vous voudrez bien ensuite le FAIRE SUIVRE aux autres mairies concernées.**

<b>MARIAGE</b>		
Célébré à : .....	Le : ...../...../.....	
<b>DIVORCE</b>		
A : .....	Le : ...../...../.....	
Epoux/Père : .....		
Né à : .....		
Le : ...../...../.....		
Epouse/Mère : .....		
Née à : .....		
Le : ...../...../.....		
<b>ENFANTS</b>		
1. ....	Né (e) à : .....	
	Le : ...../...../.....	
2. ....	Né (e) à : .....	
	Le : ...../...../.....	
3. ....	Né (e) à : .....	
	Le : ...../...../.....	
4. ....	Né (e) à : .....	
	Le : ...../...../.....	
5. ....	Né (e) à : .....	
	Le : ...../...../.....	
6. ....	Né (e) à : .....	
	Le : ...../...../.....	
7. ....	Né (e) à : .....	
	Le : ...../...../.....	
8. ....	Né (e) à : .....	
	Le : ...../...../.....	
<b>DECES</b>		
De : .....	survenu à : .....	le : .....
De : .....	survenu à : .....	le : .....
De : .....	survenu à : .....	le : .....

**IMPORTANT** : Une fois complet, le livret devra être retourné à :  
**MAIRIE DU VALDAHON – 1 rue de L'Hôtel de Ville – 25800 VALDAHON**

Adresse du demandeur :

Signature du demandeur :

Livret remis au demandeur le :