

# COORDONNATEUR OU COORDONNATRICE BUDGÉTAIRE ET COMPTABLE



## Synthèse de l'offre

**Employeur :** VALDAHON  
1 rue de l'hotel de ville  
25800Valdahon

Une ville active au cœur des portes du Haut-Doubs. Valdahon (5 800habitants), chef-lieu de canton, est une commune très dynamique au cœur du Département du Doubs. Sa situation géographique est idéale puisque Valdahon est au carrefour d'axes routiers importants. La ville bénéficie également du passage de la voie ferrée et de l'implantation d'un camp militaire. Valdahon possède ainsi de nombreux atouts qui lui confèrent un statut de centre intermédiaire commercial et administratif. Forte d'une population toujours croissante et d'une municipalité dynamique, Valdahon se développe dans tous les secteurs d'activités socio-économiques et culturelles. La ville a su développer son tissu associatif et ses infrastructures sportives mais reste, malgré son essor, un havre de paix en pleine nature avec son étang de la Lieze ainsi que ses bois propices aux belles balades. Valdahon vient d'être déclarée lauréate du programme initié par l'Etat pour les « Petites Villes de Demain ». Valdahon obtient la note de 19.8/20 dans le cadre de l'expérimentation sur synthèse de la qualité des comptes évaluée par la DGFIP.

**Grade :** Rédacteur

**Référence :** O025201200191512

**Date de dépôt de l'offre :** 22/12/2020

**Type d'emploi :** Vacance d'emploi

**Temps de travail :** Complet

**Durée :** 35h00

**Nombre de postes :** 1

**Poste à pourvoir le :** 05/04/2021

**Date limite de candidature :** 22/01/2021

**Service d'affectation :** Finance - comptabilité

## Lieu de travail :

**Lieu de travail :** 1 rue de l'hotel de ville  
25800 Valdahon

## Détails de l'offre

**Grade(s) :** Rédacteur  
Attaché

**Famille de métier :** Finances > Procédure budgétaire et comptable

**Métier(s) :** Coordonnateur ou coordonnatrice budgétaire et comptable

**Descriptif de l'emploi :**

Le métier : Répertoire des métiers du CNFPT : A5A/04 Réalise et contrôle la procédure comptable et budgétaire de la collectivité. Vérifie les données comptables. Réalise les documents comptables et budgétaires correspondants. Assiste et conseille les services de la collectivité.

**Profil demandé :****SAVOIRS :**

- \* Connaître les notions et principes fondamentaux de la comptabilité générale.
- \* Connaître les principes de fonctionnement des administrations et établissements publics ainsi que les règles budgétaires et comptables de la comptabilité publique et des marchés publics.

**SAVOIR FAIRE :**

- \* Veiller à l'application optimale de la réglementation budgétaire et comptable, et contrôler la gestion et les engagements de dépenses ainsi que l'exécution comptable des marchés publics.
- \* Moderniser et simplifier les procédures comptables et optimiser la qualité et les délais des processus comptables.
- \* Élaborer des documents comptables prévisionnels.
- \* Accompagner les services dans la production de documents comptables et financiers.
- \* Assurer une veille réglementaire.

**SAVOIR ETRE :**

- \* Avoir le sens des responsabilités.
- \* Rigueur-discrétion
- \* Implication
- \* Sens du travail en équipe
- \* Bonne qualité relationnelle
- \* Ouverture d'esprit.

**Mission :**

Les activités techniques :

Réalise les opérations comptables (logiciel e magnus évolution), et l'établissement des paies

Suivi et contrôle de l'exécution budgétaire

Participation au processus de préparation budgétaire

Coordination, gestion et contrôle des procédures budgétaires et comptables des services

Formalisation des procédures comptables et élaboration de procédures de régulation

Gestion et contrôle des marchés publics

Suivi des régies

Gestion de la dette et de la trésorerie

**Contact et informations complémentaires :** Frédéric POTHIN - DGS - 03.81.56.37.01

**Téléphone collectivité :** 03 81 56 23 88

**Adresse e-mail :** f.pothin@valdahon.com

**Lien de publication :** [www.valdahon.com](http://www.valdahon.com)

**Travailleurs handicapés :**

Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.