



CONSTITUTION D'UN LIVRET DE FAMILLE / DUPLICATA

Monsieur ou Madame Le Maire,
J'ai l'honneur de vous demander d'établir un livret de famille.

Vous voudrez bien ensuite le FAIRE SUIVRE aux autres mairies concernées.

MARIAGE		
Célébré à :	Le :/...../.....	
DIVORCE		
A :	Le :/...../.....	
Epoux/Père :		
Né à :		
Le :/...../.....		
Epouse/Mère :		
Née à :		
Le :/...../.....		
ENFANTS		
1.	Né (e) à :	
	Le :/...../.....	
2.	Né (e) à :	
	Le :/...../.....	
3.	Né (e) à :	
	Le :/...../.....	
4.	Né (e) à :	
	Le :/...../.....	
5.	Né (e) à :	
	Le :/...../.....	
6.	Né (e) à :	
	Le :/...../.....	
7.	Né (e) à :	
	Le :/...../.....	
8.	Né (e) à :	
	Le :/...../.....	
DECES		
De :	survenu à :	le :
De :	survenu à :	le :
De :	survenu à :	le :

IMPORTANT : Une fois complet, le livret devra être retourné à :
MAIRIE DU VALDAHON – 1 rue de L'Hôtel de Ville – 25800 VALDAHON

Adresse du demandeur :

Signature du demandeur :

Livret remis au demandeur le :