

FORMULAIRE DE RESERVATION D'UNE SALLE COMMUNALE

Salle du Cercle Presbytère



DEMANDEUR

Particulier **photocopie CNI**

Association **N° de SIRET**.....

Société

Nom/Prénom

Informations concernant le particulier ou l'organisme concerné pour la facturation

Nom/Prénom :

Adresse :

Code Postal : Ville :

Téléphone fixe :/...../...../..... Téléphone mobile :/...../...../.....

E-mail (réponse rapide) :@.....

Salle Du CERCLE (60 personnes maximum)

Date de début souhaitée :/...../..... Horaire de début souhaité :h..... (Installation comprise)

Date de fin souhaitée :/...../..... Horaire de fin souhaité :h..... (Nettoyage compris)

CUISINE (La vaisselle n'est pas mise à disposition)

OBJET DE LA RESERVATION

Nature de l'évènement : Assemblée générale Réunion Pot à l'occasion de.....

Conférence Autres :.....

Nombre de personnes prévues :

Location à titre privé

Manifestation ouverte au public

⇒ Si oui : Entrée payante : Oui Non Si oui, précisez : €

Publication dans l'Agenda Communal et intercommunal (panneau lumineux, site internet...)

Oui Non

⇒ Si oui : Merci d'envoyer vos affiches, photos et précisions au service Communication à :

Véronique Grosjean

Tél. 03 81 56 23 88

v.grosjean@valdahon.com

Données personnelles : conformément à la loi « informatique et libertés » et au règlement général pour la protection des données (RGPD) : règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 26 avril 2016, nous vous informons que :

Les données personnelles recueillies dans le cadre de ce formulaire font l'objet d'un traitement (Art.13 du RGPD) dont la finalité est le suivi des réservations des salles municipales, ainsi que la facturation de leur location. Le Maire du Valdahon est responsable du traitement et les destinataires des données collectées par ce formulaire sont les services habilités de la Mairie uniquement et, le cas échéant, le Trésor Public. En application des articles 15 et suivants du règlement susmentionné, vous pouvez en vous adressant à la Mairie, bénéficier d'un droit d'accès, de rectification, d'effacement de vos données ou d'une limitation du traitement et le cas échéant le droit à la portabilité de vos données. Si vous estimez, après nous avoir contactés, que vos droits concernant vos données personnelles ne sont pas respectés, vous pouvez introduire une réclamation auprès de la CNIL.

Pour faire valoir ces droits, ou pour toute autre demande concernant vos données personnelles, vous pouvez contacter le Délégué de la Protection des Données à l'adresse électronique dpd.adat@doubs.fr

REMARQUES / AUTRE DEMANDE

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

La réservation sera définitive après acceptation par l'administration de la présente demande et retour d'une copie de l'exemplaire signé au responsable.

Signature du demandeur

précédée de la mention « lu et approuvé »

Fait à,
Le

CADRE RESERVE A L'ADMINISTRATION

Date de dépôt de la demande :/...../.....

Décision : Salle accordée :

Salle refusée, motif :

Payant : Coût de la location : Total€...

(Le tarif appliqué est celui en vigueur l'année de la réservation – cf délibération au 1^{er} janvier)

Gratuit

Date de validation/refus :/...../.....

Visa du Maire

Les clefs sont à récupérer en Mairie la veille de votre réservation

03 81 56 23 88