

La Ville de Valdahon recrute pour un remplacement :

UN AGENT TERRITORIAL SPÉCIALISÉ DES ÉCOLES MATERNELLES

Missions du poste

Sous l'autorité du Responsable du service bâtiments et du Directeur de l'école maternelle, l'ATSEM assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans), prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants.

Activités et tâches principales du poste

Accueil avec l'enseignant des enfants et des parents

- Identifier les besoins (physiques, moteurs et affectifs) des enfants à partir de 2 ans
- Prendre en compte les différences des enfants en cohérence avec le règlement intérieur
- Repérer et signaler les enfants en détresse
- Accompagner l'enfant dans ses apprentissages scolaires quotidiens

Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie

- Accompagner l'enfant dans l'apprentissage des règles de vie en collectivité et d'hygiène corporelle
- Aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie (vestimentaire, alimentaire, motrice, etc.)
- Accompagner l'enfant dans son développement (affectif, intellectuel, sensoriel et moteur)
- Gérer les conflits entre les enfants

Surveillance de la sécurité et de l'hygiène des enfants et réalisation de petits soins

- Identifier les risques potentiels d'un parcours scolaire interne/externe et les signaler à l'enseignant
- Assurer la sécurité des enfants lors des déplacements pendant le temps scolaire
- Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité
- Désinfecter et protéger les plaies légères, estimer une poussée de fièvre
- Suivre l'état général de l'enfant, repérer les signes de mal-être et rassurer l'enfant
- Alerter les services compétents en cas d'accident

Assistance de l'enseignant dans la préparation et/ou l'animation des activités pédagogiques

- Préparer des supports pédagogiques selon les consignes de l'enseignant
- Participer (groupes complets), et/ou animer des activités (sous-groupes) sous la responsabilité de l'enseignant
- Préparer les tables et le matériel pour les ateliers
- Classer les productions des enfants et tenir les cahiers/classeurs
- Ranger et nettoyer après les activités
- Préparer la salle pour la sieste, coucher et surveiller les enfants, lever les enfants et ranger la salle
- Participer aux sorties éducatives
- Participer aux projets éducatifs

Aménagement et entretien des locaux et des matériaux destinés aux enfants

- Nettoyer et désinfecter les locaux et le matériel destinés aux enfants
- Appliquer le protocole d'entretien
- Gérer les matériels et le stock de produits d'entretien

- Pendant les périodes de congés scolaires, participer aux travaux de nettoyage approfondi (salles de classes, sanitaires, jeux, matériels...)

Activités et tâches secondaires du poste

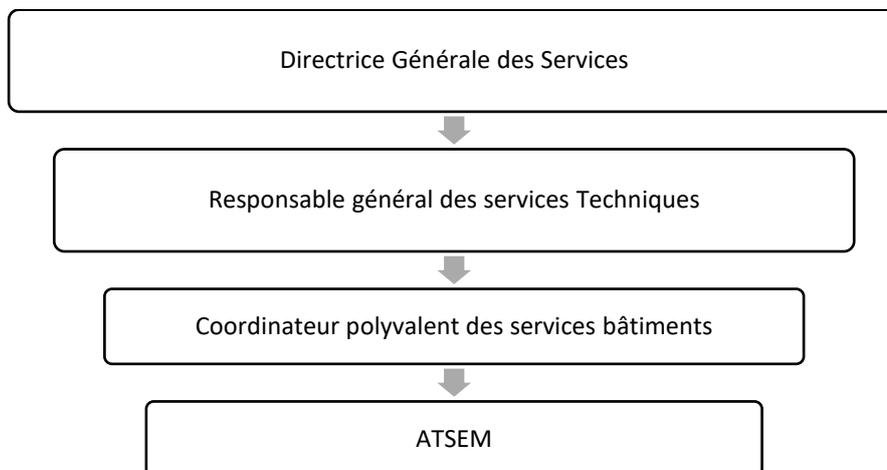
Assurer accompagnement des enfants lors du temps de restauration scolaire :

- Encadrement des enfants au cours du repas
- Mise en place d'activités adaptées au temps du midi
- Prise en charge des enfants avant et après le repas, avant et après l'école
- Accompagnement des enfants à la sieste
- Participation aux temps périscolaires et extrascolaires

Missions annexes : Horaires réguliers : fixés par la collectivité avec amplitude variable en fonction des événements (fêtes d'écoles, réunions, conseils d'école...), sorties scolaires...

Toutes autres activités nécessaires au fonctionnement des services.

Positionnement hiérarchique



Relations fonctionnelles

- En interne
 - Elus
 - DGS
 - Responsable général des Services Techniques
 - Cellule coordination
 - Responsable espaces publics
 - Adjoint au Responsable espaces publics
 - Coordinateur polyvalent des services Bâtiments
 - Services de la Collectivité

- En externe
 - Parents
 - Agents de l'éducation nationale
 - Fournisseurs

Exigences requises

Niveau requis : CAP Petite enfance

Compétences pratiques (savoir-faire) :

- Connaissance du développement de l'enfant à partir de 2 ans (affectif, physique et moteur)
- Connaissance des principes d'hygiène et de sécurité
- Connaissance de techniques d'animation
- Notions sociales et culturelles des familles
- Programme et objectifs de l'école maternelle
- Notions liées aux handicaps
- Notions de respect d'autrui et de l'environnement
- Principes d'hygiène corporelle
- Techniques de régulation et de résolution de conflits entre les enfants
- Typologie des risques extérieurs
- Symptômes et conduites à tenir (comportement de l'adulte, petits soins, etc.)
- Utilisation et stockage des produits de soins
- Règlements et consignes en matière d'hygiène et de sécurité
- Services d'urgence
- Techniques de jeux et d'activités
- Matériaux et matériels utilisables par les enfants
- Notions sur les techniques d'animation
- Techniques et produits d'entretien
- Notions sur l'utilisation et stockage des produits d'entretien et des Matériel

Qualités professionnelles (savoir-être) :

- Rigueur, autonomie et organisation
- Discrétion professionnelle
- Qualités relationnelles et sens du travail en équipe
- Savoir gérer les conflits
- Savoir communiquer
- Disposer d'un sens de l'organisation
- Être autonome, discrète, patiente
- Sens du service public

Cadre statutaire

Catégorie(s) : C

Filières(s) : médico-sociale

Cadre d'emploi : Agent territorial spécialisé des écoles maternelles

Moyens mis à disposition

- Vêtements professionnels adaptés (blouse, gants jetables, chaussures antidérapantes etc ..)
- Matériel nécessaire à la préparation des activités
- Jeux pour les enfants, livres, feutres, crayons

- Matériel et produits de nettoyage adaptés
- Chariot de ménage et accessoires
- Lave-linge
- Bureau avec poste informatique (sous accord du Responsable des Services Techniques)

Conditions et contraintes d'exercice

Lieu de travail : Ecole Maternelle Monnet – 6 rue de l'Hôtel de Ville 25800 VALDAHON

Temps et horaires de travail : 32 heures annualisées (37 heures/semaine pendant la période scolaire)

CDD de 6 mois pour remplacement d'un congé maternité

- Travail au sein d'une école maternelle
- Horaires réguliers, fixés par la collectivité et la direction de l'école, avec amplitude très occasionnelle en fonction des événements (fêtes d'écoles, réunions, conseils d'école, etc.)
- Annualisation du temps de travail
- Travail en équipe pluridisciplinaire
- Exposition au bruit
- Travail en intérieur et en extérieur
- Travail en hauteur sur escabeau
- Station debout prolongée et piétinements
- Position accroupie ou agenouillée, baissée à hauteur du mobilier d'enfant
- Garant de l'image du service public, l'agent doit avoir une attitude, un comportement et une tenue vestimentaire irréprochables

La présente fiche de poste peut évoluer en fonction du besoin du service et des priorités de la Commune.